Cordaid
BUILDING FLOURISHING COMMUNITIES

ARMÉE DU SALUT

Santé Pour Tous et Par Tous
SANRU

PROJET COD-ARMEE DU SALUT-NMF3

Avis de recrutement N°04/ADS/CDM/2023

Intitulé du poste:	**Superviseurs Indépendants**
Nombre	**413**
Projet:	GF PALU – Campagnes de distribution des MILD
Type de contrat:	Prestation de services.
Date de publication:	29 septembre 2023
Date de clôture:	12 octobre 2023
Lieu d'affectation:	**Kinshasa**

A PROPOS DE l'ARMEE du SALUT

L'Armée du Salut est une confession religieuse œuvrant sous le régime des ASBL en RDC, son quartier général se trouve sur l'avenue Colonel Ebeya n° 23, au croisement avec l'avenue du Plateau dans la Commune de la Gombe. Elle a pour mission de prêcher l'Evangile de Jésus-Christ et de répondre aux besoins des individus en son nom sans quelle que discrimination que ce soit. La mission intégrée de l'Armée du Salut insiste sur (1) les soins, (2) la communauté, (3) l'évolution et (4) l'espoir.

Elle a été sélectionnée comme sous récipiendaire de SANRU, dans le cadre du Nouveau Modèle de Financement (NMF3) du Fonds Mondial de Lutte contre le VIH, la Tuberculose et le Paludisme, pour appuyer la mise en œuvre des activités de lutte contre le PALUDISME.

CONTEXTE ET JUSTIFICATION

La République Démocratique du Congo a prévu d'organiser un cycle complet de distribution des MILD dans les 26 provinces à travers des campagnes de distribution gratuite sous le financement du Fonds Mondial de lutte contre le VIH/SIDA, la tuberculose et le paludisme (FM) et l'Initiative du Président Américain contre le paludisme (PMI). Ces campagnes de distribution de masse de MILD devront être réalisées pendant la période allant du 1er Janvier 2021 au 31 décembre 2023.

SANRU est le principal récipiendaire (PR) du financement du Fond Mondial retenu dans la subvention NMF3 pour la mise en œuvre du Projet de lutte contre le Paludisme (volet routine et Campagne de distribution de Masse des MILD), aux côtés de la Cellule d'Appui à la Gestion Financière du Ministre de la santé (CAGF/MSP).

Pour réaliser ces activités sur terrain, le PR SANRU asbl s'appuie sur des sous récipiendaire dont l'ARMEE du SALUT pour la Ville-Province de Kinshasa. L'Armée du Salut est responsable du recrutement et de la gestion administrative des SI tandis que l'appui logistique et communicationnel nécessaire à la réalisation de ces campagnes et les aspects régaliens de la campagne (coordination, formations, le suivi et évaluation des activités des campagnes) sont du ressort du PR SANRU et du PNLP.
Comme en 2020, la campagne de distribution des MILD sera être exécutée en utilisant la stratégie Porte à porte.
En moyenne deux agents de suivi seront recrutés dans chaque ZS pour une durée de prestation de 66 jours séquencés selon le besoin (voir plan d'utilisation des ADS).

C'est dans ce cadre qu'est organisé le présent recrutement.

TACHES ET RESPONSABILITES

1. Avant le dénombrement couplé à la distribution

1.1. Techniques :

- Appuyer l'IT dans la formation des Reco sur le remplissage du formulaire du dénombrement couplé à la distribution ODK sur les téléphones.
- Préparer avec l'IT, le plan de supervision quotidienne des RECO par Villages.
- Repartir les RECO selon les villages connus.

1.2. Logistique :

- Vérifier si les téléphones qui doivent être utilisés sur terrain lors de la campagne de masse sont déjà paramétrés.
- S'assurer de la disponibilité des MILD et de la conformité en quantité pour le stock physique et théorique. (Bon de livraison, fiche de stock et PV de réception)
- Communiquer à son hiérarchie les quantités des MILD disponible au niveau des AS et villages à partir des plans des distributions élaborés dans les AS par l'IT
- Appuyer l'IT à l'élaboration du plan de distribution des matériels, outils, mégaphones, Piles, Affiche, banderole, dépliants et T-shirt et faire le dispatching auprès des Reco.

- S'assurer de la disponibilité des outils financiers entre autres (La liste de présence, Etat de paie, PV de réception de fonds, bon d'entrée et sortie caisse, livre de caisse).
- S'assurer du stockage des MILDS chez les chefs de villages moyennent une fiche de stockage à rapporter aux ITs.

1.3. *Communication* :

- S'assurer de la mobilisation effective par les 4 RECO crieurs de l'AS.
- S'assurer que les affiches sont effectivement placées dans les lieux publics

2. Pendant le dénombrement couplé à la distribution

2.1. *Techniques* :

- Assister l'IT dans l'organisation des réunions Journalières (Les Reco, SI et IT doivent participer à toutes les réunions Journalières)
- Veillez au bon remplissage des outils, en particulier la saisie correcte des données dans les téléphones et surtout leur cohérence (Conformité du nombre de MILD distribué tel que repris sur les fiches de compilation journalière de l'AS avec celui ressortant des téléphones après édition et finalisation des formulaires).
- Apporter au quotidien une forte assistance technique aux RECO pendant le dénombrement couplé à la distribution pour les problèmes rencontrés sur terrain liés à l'utilisation de l'application « ODK Collect » et à d'autres aspects techniques de la campagne.
- Récupérer tous les téléphone avec l'IT en fin de journée pour éditer les formulaires afin de se rassurer de la qualité de données.

2.2. *Logistique* :

- Assister les chefs des avenues (villages) et l'IT dans la réconciliation entre les MILD distribuées et les MILD restantes (à la fin de chaque journée).
- Partager l'information par rapport à la consommation journalière des MILDs à la hiérarchie.
- Veiller sur la quantité des MILDs retournées.
- Appuyer la gestion des cas de refus, résistance et des rumeurs.
- S'occuper avec l'IT de la recharge des téléphones chaque soir, ainsi que des powerbanks afin de remettre aux RECO chaque lendemain matin un téléphone pleinement chargé avec un powerbank chargé également.

2.3. *Communication* :

- S'assurer de la mobilisation effective par les 4 RECO crieurs de l'AS.
- S'assurer que les affiches sont effectivement placées dans les lieux publics

3. Après le dénombrement couplé à la distribution

3.1. *Techniques* :

- Finaliser et s'assurer avec l'IT de l'envoi complet des données dans le serveur central ensemble avec les superviseurs des zones.
- Contresigner le PV d'envoi de données à l'ECZ avec l'IT et archivé au niveau du CS.

3.2. Logistique :

- Faire l'inventaire de tous les intrants de la campagne (MILD, téléphones, powerbanks et EPI) ensemble avec les IT et PRESICODESA (s'il y a perte, rapport d'incident et PV de perte).
- Participer activement à l'inventaire de solde théorique et physique de MILDs dans les AS, Villages moyennant un PV contresigné par l'IT, le PRESICODESA et le SI.
- Apporter un appui conséquent dans la gestion des déchets et en élaborer un rapport.
- Rapporter immédiatement toutes les irrégularités en rapport avec la logistique.
- Protéger et sécuriser les téléphones et les powerbanks utilisés lors de la campagne jusqu'à la remise et reprise avec l'ECZ en présence des superviseurs des zones (Témoin devant signé sur le PV de remise et reprise).

3.3. Communication :

- S'assurer de la continuité des messages de sensibilisation sur l'utilisation correcte et systématique de MILD

PROFIL ET QUALIFICATIONS

- Etre de nationalité congolaise ;
- Avoir au moins un diplôme de Gradué préférentiellement ou à la limite D6 mais avec expérience antérieure dans la mise en œuvre des campagnes de distribution de masse des MILD;
- Etre d'une bonne moralité ;
- Etre capable de travailler sous pression ;
- Avoir la maitrise de l'utilisation du téléphone ANDROID ;
- Avoir les compétences de communication, d'analyse et de suivi/évaluation ;
- Parler et /ou comprendre les langues locales ;
- Etre responsable et crédible ;
- Avoir une expérience similaire dans ce domaine serait un atout (campagne distribution de MILD, campagne de supplémentation en vitamine A, campagne de vaccination).

CONDITIONS DE SOUMISSION

Les dossiers des candidatures comprendront les éléments suivants :

- Une lettre de motivation d'une page maximum ;
- Un curriculum vitae à jour de trois pages maximum, reprenant les coordonnées professionnelles d'au-moins trois (3) personnes de référence ;
- Les copies des diplômes universitaires et autres documents pertinents (attestation des services rendus, ...).

Ces dossiers, du reste rédigé en langue française, seront déposés sous plis fermé au plus tard le à **14h00 (heure locale)**, au bureau du Projet NMF3 sis Quartier Général de l'ARMEE du SALUT, 23, avenue Colonel Ebeya, , Commune de Gombei, Kinshasa.

Les candidatures féminines ayant des compétences requises sont vivement encouragées.

L'ARMEE du SALUT procèdera à la vérification des références professionnelles renseignées dans les CV et rejettera les candidatures portant des références fausses ou erronées.

Le recrutement se faisant localement, les candidats qui présenteront des dossiers rencontrant notre offre seront éligibles à une formation à l'issue de laquelle une évaluation finale et sélective/éliminatoire sera organisée en vue de retenir le nombre de candidats qui presteront effectivement.

Dr Jean-Honoré MIAKALA

Project Manager

ARMEE DU SALUT
PROJET NMF3 SANRU-CORDAID
B.P 8636
KINSHASA I